

अनुसूची-१३
(नियम ६४ कोउपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
विदाको निवेदन
अर्जुनचौपारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जा

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम :		कर्मचारी संकेत नं.	
पद :		कार्यालय	
चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. विरामी विदा		
	४. प्रसुति विदा/प्रसुती स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		कर्मचारीको सही वा पत्र मिति :
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		
विदाको मिति :-		देखि	सम्म

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. विरामी विदा			
४. प्रसुति विदा/प्रसुती स्याहार विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			

.....
कर्मचारीको दस्तखत
कर्मचारी प्रशासन शाखा
सिफारिस गर्नेको दस्तखत

मिति :
बिदा सकिने मिति :
मिति :

नाम :

.....
निकटतम माथिल्लो अधिकृत
कुनै कुरा भए जनाउने :-

स्वीकृत अस्वीकृत बिदा सकिने मिति :
.....
स्वीकृत दिने अधिकृत मिति :