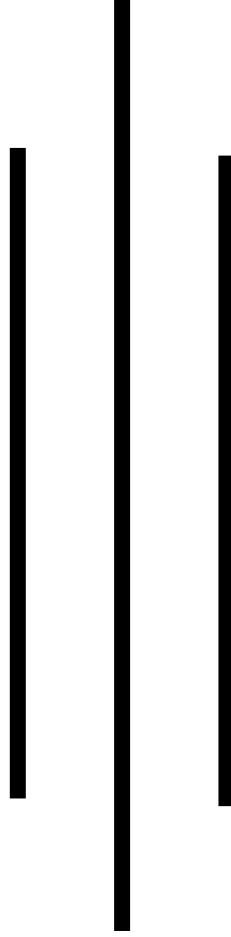


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३)  
तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ को असोज मसान्तसम्मका  
प्रमुख क्रियाकलापहरु  
(प्रकाशन :स्वत)

## स्वत : प्रकाशन

नेपालको संविधान धारा २७ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिको विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।

यसका लागि ऐन तथा नियमावलीमा विभिन्न शिर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मुल उद्देश्य नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित गर्ने क्रममा अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, स्याङ्जाको आ.व. २०८१/०८२ को असोज मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको कार्यालय,  
अर्जुनचौपारी, स्याङ्जा।



## विषय सूची

क.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	१
ख.नगरपालिकाको काम ,कर्तव्य र अधिकार.....	९
ग.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी र कर्मचारीको विवरण.....	२४
घ.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा.....	३२
ङ.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर.....	३३
च.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:.....	३३
छ.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	३३
ज.दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी.....	३३
झ.सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगति विवरण.....	३३
ञ.कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं:.....	३५
ट.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको वेवसाईट :.....	३५
ठ.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेको भए सो को विवरण:.....	३५

## क. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

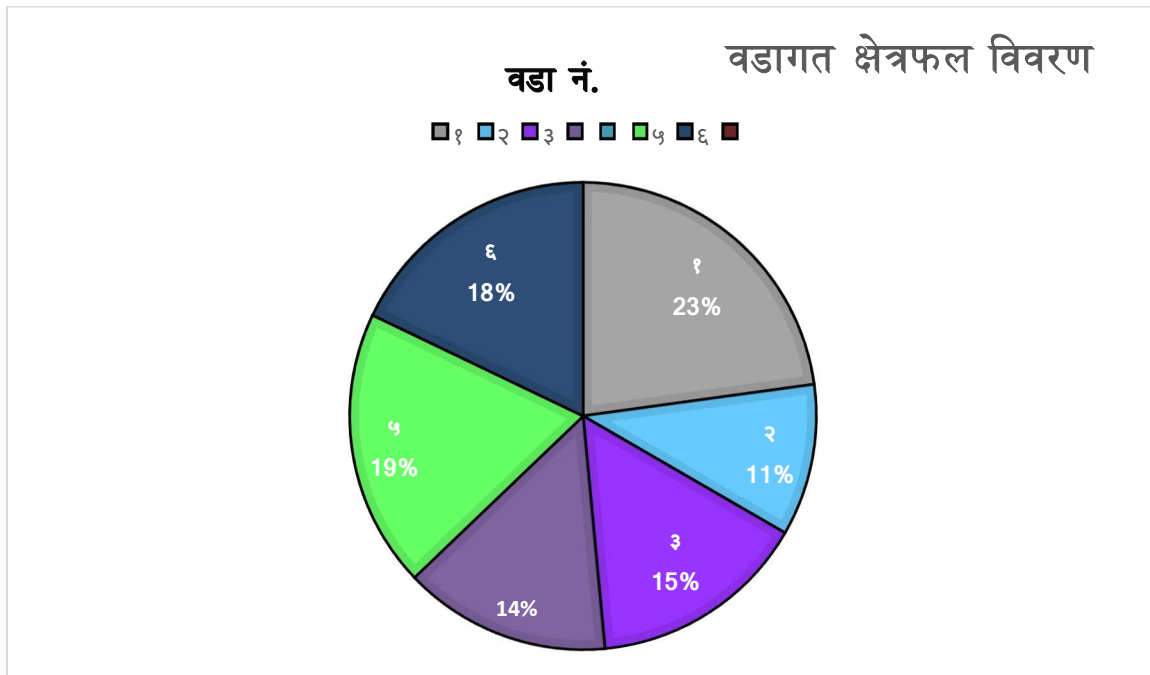


अर्जुनचौपारी गाउँपालिका स्याङ्जा जिल्लाका ११ वटा स्थानीय तहहरू मध्येको एक गाउँपालिका हो । पहाडी भूभाग रहेको यस गाउँपालिका राज्य पुनसंरचना भए पश्चात साविकका अर्जुनचौपारी, रापाकोट, आरुचौर, सतौदरौँ गा.वि.स. र साविककै पञ्चमुल गा.वि.स.का ३ र ७ नं. वडाहरू समायोजन गरी वि.स. २०७३ सालमा स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिकालाई ६ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको छ भने केन्द्रको रूपमा साविकको अर्जुनचौपारी गा.वि.स.लाई बनाइएको छ । यसको सिमानामा पूर्वमा पुतलीबजार नगरपालिका, पश्चिममा पर्वत जिल्ला, उत्तरमा

आँधीखोला गाउँपालिका र दक्षिणमा भीरकोट नगरपालिका पर्दछन् । भौगोलिक अवस्थिति अनुसार यस गाउँपालिका ८३ डिग्री ४२ मिनेट ० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ४८ मिनेट ०१ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने २८ डिग्री ४ मिनेट, ० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री ८ मिनेट ० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांश सम्म फैलिएको छ । समुन्द्र सतहबाट ८०० देखि २१५० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको यो गाउँपालिकाको मौसम समशितोष्ण खालको पाइन्छ । नापी विभाग, काठमाण्डौँबाट लिएको तथ्यांक अनुसार अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ५७.२३ वर्ग कि.मी. रहेको छ भने जिल्ला सदरमुकाम स्याङ्जाबाट यो गाउँपालिका उत्तर तर्फ ९ कि.मी.को दूरीमा रहेको छ ।

वडा नं	समावेश भएका साविकका गा.वि.स.हरू	साविक वडा नं.	क्षेत्रफल (वर्ग किमि)
१	अर्जुनचौपारी	१-५	१३.०७
२	अर्जुनचौपारी	६-९	६.०१
३	रापाकोट	३, ५-८	८.६८
४	रापाकोट	१, २, ४, ९	८.२१

	पञ्चमुल	३	
५	आरुचौर	१-९	११.०२
६	सतौदरौ	१-९	१०.२४
	पञ्चमुल	७	



### अर्जुनचौपारी विगत र वर्तमान:

अर्जुनचौपारीको नामाकरण यसरी नै रह्यो भन्ने तथ्य आधार कतैबाट पनि किटानी साथ पाइदैन। स्थानीय जानकारहरूका अनुसार अर्जुनचौपारी आरनको चौतारी ठाँउले प्रख्यात रहेको र पछि यसको नाम विस्तारै अर्जुनचौपारी रहन गएको हो भन्ने भनाई रहेको छ। बितेका कैयौं वर्षमा भौतिक संरचनाको क्षेत्रमा अर्जुनचौपारी गाउँपालिकामा पनि परिवर्तन भएको छ। हेलु-अर्जुनचौपारी-पर्वत बाटोको निर्माणले अर्जुनचौपारी गाउँपालिकालाई आर्थिक परिवर्तनको दिशामा अग्रसर हुन सहयोग गर्नुको साथै जिल्ला सदरमुकाम लगायत अन्य क्षेत्रसँगको दुरी कम गराएको छ।

**धार्मिक तथा ऐतिहासिक स्थलहरू:**

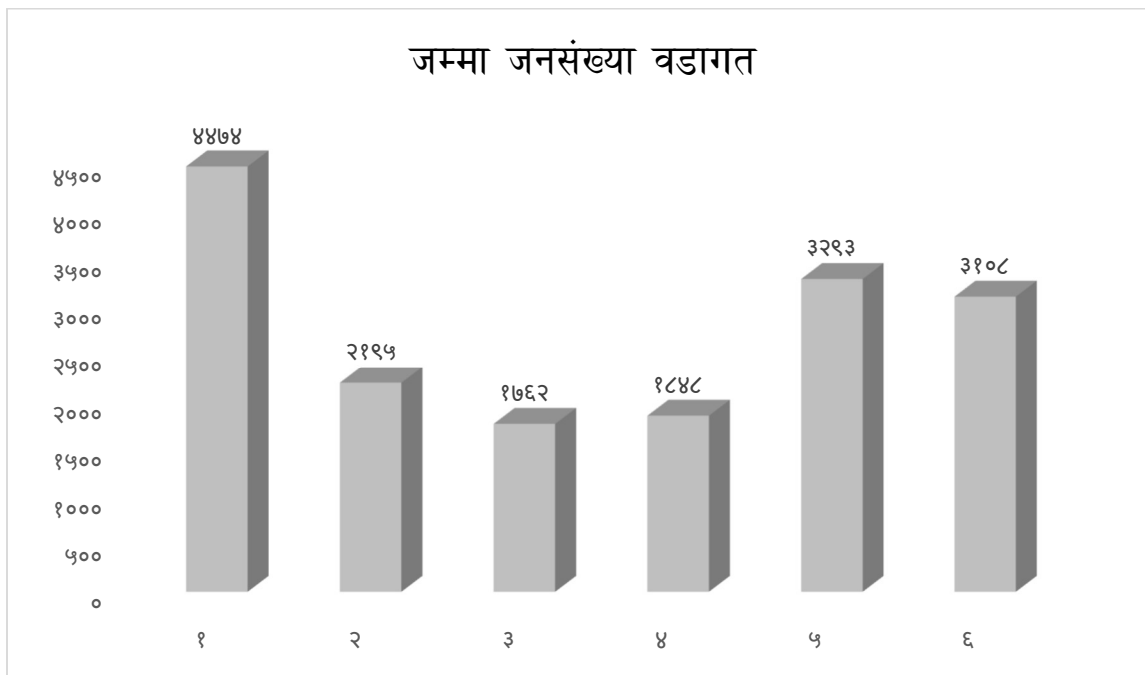
अर्जुनचौपारी गाउँपालिका ऐतिहासिक तथा धार्मिक हिसाबले पनि त्यतिकै महत्वपूर्ण रहेको मानिन्छ। यस गाउँपालिकामा रहेका नवग्रह मन्दिर, डहरे देउराली, थाप्ले, टाँउको लेक, पञ्चकन्या मन्दिर, लामडाँडा कालिका देवीको मन्दिर, रापाकोट कालिका मन्दिर, बराहा गुफा लगायतका ऐतिहासिक तथा धार्मिक ठाँउहरू रहेकाले यसको बारेमा अध्ययन अनुसन्धान गरी ग्रामीण पर्यटन प्रवर्द्धन गर्न सक्ने सम्भावना पनि त्यत्तिकै रूपमा सम्भावित रहेको छ। आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरूलाई भित्र्याई प्रशस्त आयआर्जन बढाउने अर्को यस गाउँपालिकाको सम्भावना र अवसर लुकेर रहेका छन्। केही महत्वपूर्ण धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थललाई तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं	नाम	स्थान	वडा नं.
१	नवग्रह मन्दिर	केटिचौर	१
२	गडचौली खोला बोटानिकल पार्क	अर्जुनचौपारी	१
३	गुप्तेश्वर महादेव गुफा	दारेगौडा	१
४	पञ्चकन्या मन्दिर	केटीचौर	१
५	जलबराहा मन्दिर	कालीमाटी	१
६	केटिचौर पर्यटकीय क्षेत्र (नवग्रह मन्दिर)	सिमलचौर	१
७	कमलादेवी मन्दिर	लामडाँडा	२
८	कालिकादेवी मन्दिर	लामडाँडा	२
९	सिद्धबाबाधाम	तामु जुरो	२
१०	सिद्ध शिला	तामु जुरो	२
११	भगवती माई	माझा चौतारा	२
१२	शिवालय मन्दिर	लिंडी	२
१३	शिवालय मन्दिर	मजुवा	२
१४	एकानन्द शिवालय गुफा	एकानन्द	३/४
१५	कालिका मन्दिर रापाकोट	रापाकोट	४
१६	खेवाङ्ग कालिका मन्दिर	खेवाङ्ग	४
१७	डहरे देउराली	डहरे	५
१८	देवीथान कालिखर्क मन्दिर	अर्जुनचौपारी	५
१९	घण्टे देउराली	घण्टे देउराली	५
२०	ताल, पोखरी	तालपोखरी	५

२१	रामशिता ताल	सोलीघोप्टे	५
२२	थाप्ले पर्यटकीय क्षेत्र	थाप्ले	६
२३	दरौं शिवालय मन्दिर	दरौं	६
२४	भुमिको थान	भक्तिकोट	६
२५	राम सिता मन्दिर	कुन्चेवारी	६
२६	काउले देवी मन्दिर	काउले	६

### गाउँपालिकाको जनसंख्या, मुख्य बस्ती संख्या र घरधुरीको विवरण:

अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाले गरेको घरधुरी सर्वेक्षण, २०८० अनुसार यस गाउँपालिकामा जम्मा घरधुरी ३,४८४ रहेका छन् । यसैगरी यहाँ साना तथा ठुला गरी २०० वटा बस्तीहरू रहेको सर्वेक्षणले देखाएको छ । बस्तीका आधारमा सबैभन्दा बढी बस्ती संख्या वडा नं. ५ को आरुचौर क्षेत्रमा छ भने सबैभन्दा कम बस्ती संख्या वडा नं. ३ मा रहेको । यस गाउँपालिकाको विभिन्न वडामा रहेका बस्तीहरूको अवस्थालाई हेर्दा बढीमा ५२ देखि र कम्तिमा १७ वटा सम्म मुख्य बस्तीहरू रहेको देखिन्छ । यस गाउँपालिकामा भएका मुख्य बस्तीहरूको संख्यालाई तलको तालिकामा देखाईएको छ ।



वडा नं	जनसङ्ख्या	घरधुरी संख्या
१	४४७४	९२९
२	२१९५	४४१
३	१७६२	३७३
४	१८४८	४०२
५	३२९३	७०६
६	३१०८	६३३
जम्मा	१६६८०	३४८४

### स्वास्थ्य सेवा

अर्जुनचौपारी गाउँपालिका भित्रका आम नागरिकहरूलाई आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको पहुँच पुऱ्याउन अर्जुनचौपारी गाउँपालिका भित्र ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, २ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आयुर्वेदिक औषधालय, २ वटा बर्थिङ्ग सेन्टर साथै आँखा उपचार केन्द्र स्थापना भई सेवा प्रवाह गरिएको छ।

क्र.स	स्वास्थ्य संस्थाको विवरण	स्वास्थ्य संस्था रहेको स्थान
१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी (बर्थिङ्ग सेन्टर)	अर्जुनचौपारी -२ मजुवा
२	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	अर्जुनचौपारी -४ रापाकोट
३	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी (बर्थिङ्ग सेन्टर)	अर्जुनचौपारी -५ आरुचौर
४	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	अर्जुनचौपारी -६ दरौँ
५	अर्जुनचौपारी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	अर्जुनचौपारी -१ सिस्नेपानी
६	आग्नीखर्क आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	अर्जुनचौपारी -३ वाङ्गेबजार
७	अर्जुनचौपारी आयुर्वेद औषधालय	अर्जुनचौपारी -१ तल्लोबजार
८	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	अर्जुनचौपारी -५ तालपोखरी
९	अर्जुनचौपारी बर्थिङ्ग सेन्टर	अर्जुनचौपारी -२ मजुवा

**शिक्षा:**

यस गाँउपालिकामा शैक्षिक सुविधाको अवस्थालाई हेर्दा जम्मा ३१ वटा विद्यालय रहेको देखिन्छ। जम्मा विद्यालय मध्ये यहाँ आधारभूत विद्यालयको संख्या २६ र माध्यामिक विद्यालयको संख्या ६ वटा रहेका छन् । घरधुरी सर्वेक्षण २०८० अनुसार यस गाउँपालिकाको शैक्षिक स्थिति विद्यालयको विवरणलाई तलको तालिकामा देखाईएको छ ।

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री अमरज्योति मा.वि.	अर्जुनचौपारी -२ लामडाँडा
२	श्री आर्दश आ.वि.	अर्जुनचौपारी -४ खेवाङ्ग
३	श्री कामाक्ष्यादेवी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ रिमालफेदी
४	श्री कालिका आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ मुलाबारी
५	श्री कृष्ण आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ ढाँड
६	श्री गणेश आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ असारे
७	श्री गाउँफर्क जनहीत आ.वि.	अर्जुनचौपारी -६ कुन्चेबारी
८	श्री घण्टे .मा.वि.	अर्जुनचौपारी -५ घण्टे
९	श्री चण्डीडाँडा आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ सल्यान
१०	श्री जन मा.वि.	अर्जुनचौपारी -४ रापाकोट
११	श्री जनप्रिय आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ सिरिन्डाँडा
१२	श्री जनविकास आ.वि.	अर्जुनचौपारी -६ सिउँडबारी
१३	श्री दरौँ मा.वि.	अर्जुनचौपारी -६ दरौँ
१४	श्री दीपज्योति आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ घोप्टेओडार
१५	श्री देउराली आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ छाप
१६	श्री देविस्थान आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ सिर्खु
१७	श्री नवदुर्गा आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ रैते
१८	श्री पञ्चकन्या मा.वि.	अर्जुनचौपारी -१ बेल्टारी
१९	श्री पिपलडाँडा आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ पिपलडाँडा
२०	श्री भवानी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ केटीचौर
२१	श्री लक्ष्मी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ माझपाटा
२२	श्री रानीचरी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -२ खाल्टे

२३	श्री लाकुरी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -४ ओखले
२४	श्री बयाले आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ बयाले
२५	श्री बुद्ध .आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ काउरे
२६	श्री सरस्वती आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ आग्रखर्क
२७	श्री सर्वोदय मा.वि.	अर्जुनचौपारी -५ आरुचौर
२८	श्री सिद्ध आ.वि.	अर्जुनचौपारी -२ केवरे
२९	श्री सूर्योदय आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ छहरा
३०	श्री शहिद आ.वि.	अर्जुनचौपारी -४ खोर
३१	श्री राष्ट्रिय आ.वि.	अर्जुनचौपारी -६ तमाखुबारी

### सहकारी संघसंस्था र बैंक सम्बन्धी विवरण:

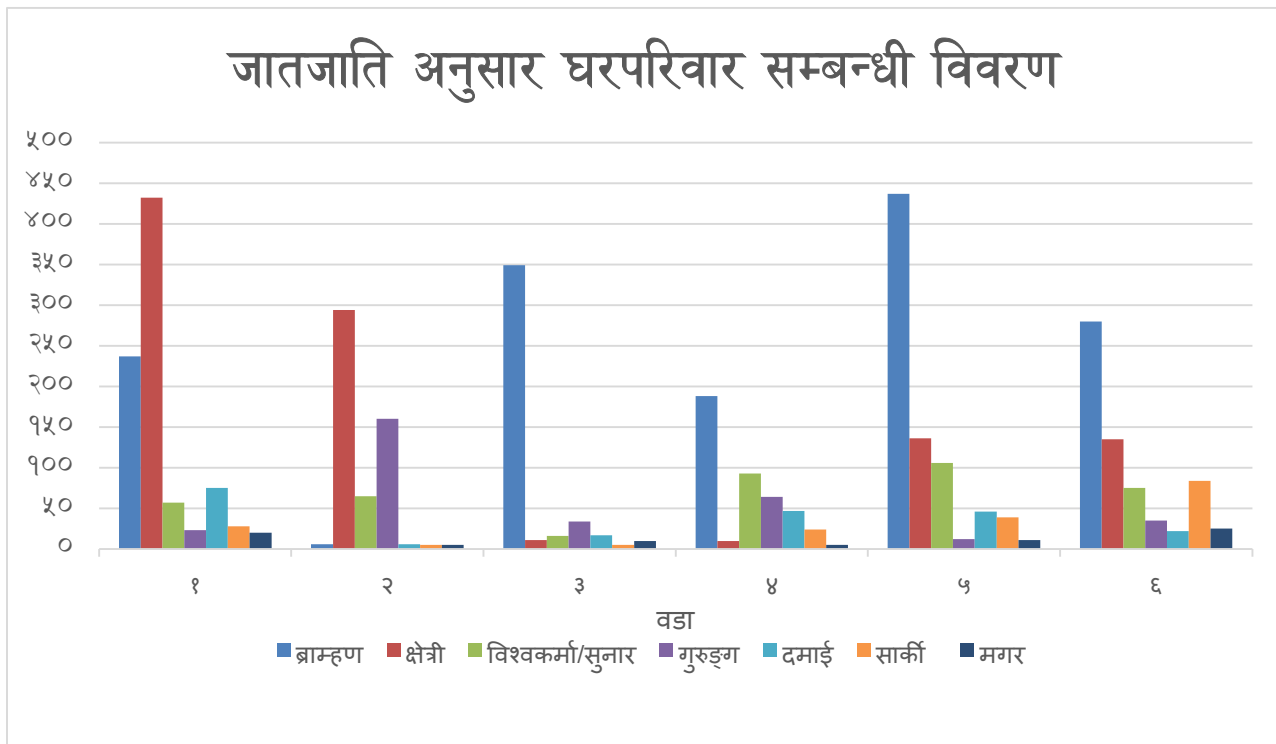
व्यक्ति, परिवार, टोल, समुदाय वा समाज विचको आन्तरिक अन्तर सम्बन्ध तथा सहकार्यवाट साना तथा ठूला आर्थिक आवश्यकता तथा समस्याहरुको निवारण गर्नका लागि बनाइएको संगठनलाई सहकारी संस्था भनिन्छ। यस गाँउपालिका भित्र विभिन्न सरकारी संस्था आदि निश्चित उद्देश्य लिएर सञ्चालनमा रहेको पाइन्छ। यस गाँउपालिकामा रहेका यस्ता सहयोगी संस्थाहरुवाट यहाँका बासिन्दाहरुको जीवनस्तर सहज सरल र सफल बनेको छ। अर्जुनचौपारी गाँउपालिकामा रहेका विभिन्न सरकारी संस्थाको र बैंकहरुको विवरणलाई निम्न अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं	नाम	स्थान
१	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	अर्जुनचौपारी- १ तल्लो बजार
२	मुक्तिनाथ विकास बैंक लि	अर्जुनचौपारी-१ माथिल्लो बजार
३	ग्रामीण स्वावलम्बन तथा कृषि सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ तल्लो बजार
४	कालिका बचत तथा कृषि सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ माथिल्लो बजार
५	भू.पू. सैनिक बहुउद्देश्यीय कल्याणकारी सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ तल्लो बजार
६	कफि तथा फलफूल सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ थापाथोक
७	दरौं खोला श्रमिक सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -१ बजार
८	खाल्टे कफी उत्पादक सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -२ खाल्टे
९	भगवतीमाई बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी १- जीरो
१०	अर्जुनचौपारी कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -१ बजार
११	रापाकोट बहुउद्देश्यीय महिला सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी-३ सिमलचौर
१२	जनविकास साना किसान कृषि सहकारी लि	अर्जुनचौपारी -३ सिमलचौर

१३	दरौखोला बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -१ बजार
१४	विजी कृषि तथा जडीबुटी सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -३ सिमलचौर
१५	दिगो कृषि बचत तथा ऋण सहकारी लि	आरुचौर -५ बयाले
१६	रापाकोट कालिका सानाकिसान कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी ३ सिरिन्डाँडा
१७	डहरेदेउराली साना किसान सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी- ५ पिपलडाँडा
१८	तमाखुबारी कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -६ तमाखुबारी
१९	दरौ साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी ६- बैरागे
२०	दरौ बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -६ दरौ

### जातजाति अनुसार घरपरिवार सम्बन्धी विवरण:

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मानिसहरूको जातिगत विवरणलाई तलको तालिकामा दिइएको छ। यसमा देखाईए अनुसार यस गाउँपालिकामा जम्मा १४ जातजातिका मानिसहरू बसोबास गर्ने गरेका छन्। यहाँ बसोबास गर्ने प्रमुख जातिहरू, ब्राह्मण, क्षेत्री, गुरुङ्ग, दमाई, कामी, सार्की, मगर, मुस्लिम, नेवार लगायतका रहेका छन्। यिनीहरू मध्ये यस गाउँपालिकामा सबै भन्दा बढी मात्रामा ब्राह्मणहरूको बसोबास रहेको देखिन्छ।



## ख. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ।

- १) नगर प्रहरी
- २) सहकारी संस्था
- ३) एफ. एम सञ्चालन
- ४) स्थानीय कर (सम्पति कर, घर बाहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७) बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रचारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- २०) विपद व्यवस्थापन
- २१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम उल्लेख छ :-

(१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन्।

(२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) नगर प्रहरी

- १) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
  - २) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने
    - क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
    - ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
    - ग. स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
    - घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
    - ङ. नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
    - च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
    - छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा
- जविपत . व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,
- झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,
- ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,
- ५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम. सन्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

- १) संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) ट्रेकिङ कायाकिङ, क्यानोइङ, वन्जिजम्प, जिपलाइन, न्याफिटङ, मोटरवोट, केवुलकार सेवालागायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहासिक खेलको शुल्क,
- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- ६) ढुङगा, गट्टी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङगा आदि प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्रि तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड र नियमन, १२) मालपोत संकलन,
- १२) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य २०७८

ड) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा, शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृद्धिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरेर संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन, (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृद्धि विकास

(७स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लागतको अभिलेख तथा पन्जिकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, बिद्यालय, सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) संघीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यन्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

- ज. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
  २. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
  ३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसाहिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,
  ४. मातृभाषा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन,
  ५. गाभिएका वा बन्द गराएका विद्यालयहरूको सम्पति व्यवस्थापन,
  ६. नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
  ७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
  ८. विद्यालयको नामाकरण,
  ९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
  १०. विद्यालयको गुणस्तरीय अभिवृद्धि तथा पाठ्यक्रम सामग्रीको वितरण,
  ११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान
  १२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
  १३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
  १४. आधारभूत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
  १५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
  १६. निशुल्क: शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
  १७. ट्युसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुगमन र नियमन,
  १८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रवृद्धिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
  १९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
  २०. माध्यमिक सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
  २१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
  २२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
  २३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन ।

### झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषक सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रर्वद्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको पुर्ण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विषर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजि र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन तथा मातशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

### ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन कार्यान्वयन र नियमन ,मापदण्ड ,
२. वजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
३. स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रर्वद्धन, सहजिकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पतिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र अभिलेखिकरण,

११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लागत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमको उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवाधिक तथा वाहेक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका हकमा संयुक्त समिति गठन,

५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
  ६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन
  ७. नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
  ८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
  ९. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
  २. जनसाङ्ख्यिकी प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादित, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेख,
  ३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
  ४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
  ५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
  ६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
  ७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ढ. जग्गा धनी किताव प्रमाण पुर्जा वितरण
१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, हाल साविक, रजिष्ट्रेशननामसारी तथा दाखिल , खारेज,
  २. जग्गा धनी किताव प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
  ३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
  ४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुअब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
  ५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण
  ६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सहजिकरण,
४. कृषि वीउवीजन, नक्ष, र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषि समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन, ६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गरिक खेती तथा मलको प्रर्वद्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकजल्पक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रर्वद्धन विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रर्वद्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नक्सामा नक्साङ्कन र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्सामा नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ तथा निजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनःनिर्माण
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### प. जलाधार, वन्यजन्तु, खनिज तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धन सहयोग, ढुङ्गा, गट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजि र व्यवस्थापन

७. भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रर्वद्धन र विकास

३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची -

९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय

(३) खेलकुदको विकास र प्रर्वद्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,

३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,

४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जिव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,

७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रर्वद्वनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जिवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रर्वद्वन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
१४. आर्युवेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन,
३. मध्यवती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

४. स्थानीयस्तरमा नदि किनार, नदि उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रबर्द्धन अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा वन क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन,
१०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
१९. वैवाहिक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रबर्द्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन, २२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थ विरुद्धको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण ।

ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जिविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी संकलन तथा बाडफाँड

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(५) उदफा (१) र (३) मा उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीती, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,

२. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रहि व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यन्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,

३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, केबुल सेन्टर, केबुल तथा तार बिहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,

२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियम,

(६) संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै बिषय वा नगरपालिकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यक अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृत नलिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार सँग भंगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछन ।

## ग. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी र कर्मचारीको विवरण

सि.न.	नाम थर	पद	वाड नं.	मोबाईल नं.
१	श्री प्रकाश तिवारी	अध्यक्ष	६	९८५६०५३१३२/ ९८५११८९२९९
२	श्री सपना गुरुड	उपाध्यक्ष	४	९८५६०५३१३४/ ९८४६१६०६०५
३	श्री रण बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	१	९८४६२३६८०६
४	श्री धन बहादुर गुरुड	वडा अध्यक्ष	२	९८४६१२१९२२
५	श्री शोभाकान्त काफ्ले	वडा अध्यक्ष	३	९८४६१६०६११
६	श्री भुवन सिंह गुरुड	वडा अध्यक्ष	४	९८४६०७०९२२
७	श्री बद्रि प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	५	९८५६०५२५८०
८	श्री नारायण प्रसाद ढकाल	वडा अध्यक्ष	६	९८६३४१८४०२
९	श्री मिना सुनार	का.पा.सदस्य	१	९८४६३६६४९३

१०	श्री विन्दु जि.टी	का.पा.सदस्य	२	९८४६८१८४०५
११	श्री देवि लम्साल	का.पा.सदस्य	३	९८४६३२६५७८
१२	श्री प्रेम बहादुर नेपाली	का.पा.सदस्य	५	९८४६१६०२१३
१३	श्री ज्योति के.सी ढकाल	का.पा.सदस्य	६	९८१६१२२१००
१४	श्री विष्णु कुमारी क्षेत्री	सदस्य	१	९८४६१४९६४६
१५	श्री केशव प्रसाद ढकाल	सदस्य	१	९८४६०९४२२७
१६	श्री डिल बहादुर गोदार	सदस्य	१	९८४६७८८०५४
१७	श्री शुशिला वि.क.	सदस्य	२	९८६६५०३०२६
१८	श्री रामचन्द्र रोका	सदस्य	२	९८५७०३७४८८
१९	श्री मञ्जु सार्की	सदस्य	३	९८६९६०८८४२
२०	श्री शेषकान्त पौडेल	सदस्य	३	९८४६३८३९२२
२१	श्री हरि प्रसाद पौडेल	सदस्य	३	९८६४४२०३१६
२२	श्री देवका चापागाई	सदस्य	४	९८४६८५५८७०
२३	श्री हिरा कुमारी कमिनी	सदस्य	४	९८१६६८४५८१
२४	श्री नेत्र बहादुर गुरुड	सदस्य	४	९८४६६५०८५९
२५	श्री महेन्द्र प्रसाद चापागाई	सदस्य	४	९८४६१८२०३५
२६	श्री गंगा देवी ढुंगाना	सदस्य	५	९८६०१९७९९६
२७	श्री धनमाया सुनार	सदस्य	५	९८६४४२६९६०
२८	श्री टेकनाथ खनाल	सदस्य	५	९८६५२४५१५२
२९	श्री बेल बहादुर नेपाली	सदस्य	५	९८४६१६०२३९
३०	श्री शर्मिला नेपाली	सदस्य	६	९८४६१५९४३६
३१	श्री चन्द्र बहादुर खत्री	सदस्य	६	९८०४१९७९५३
३२	श्री थाम बहादुर राना	सदस्य	६	९८४६०३८७२७

गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
१)	कौशल पाण्डे	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	पुरुष	दाङ	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
२)	विनम्रता न्यौपाने	प्रशासन अधिकृत	अ. सातौं	महिला	सु.न.पा-४, लमजुङ	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
३)	निलकण्ठ पाण्डेय	लेखा अधिकृत	अ.सातौं	पुरुष	कालीगण्डकी गा.पा.-४, स्याङ्जा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
४)	आशिक कुमार क्षेत्री	ईन्जिनियर	अ.सातौं	पुरुष	फेदिखोला गा.पा -	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
५)	भोजराज पौडेल	न्यायिक सहजकर्ता	अ.सातौं	पुरुष	आदिखोला गा.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
६)	दिपक थापा क्षेत्री	अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	पुतलिबजार न.पा- ११	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
७)	ओम बहादुर रोकाहा	अधिकृत	अ.स्तर छैटौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-२	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
८)	ललित थापा मगर	वैद्य निरीक्षक	अ.स्तर छैटौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी आयुर्वेद औषधालय	स्थायी
९)	ईन्द्र बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अ.स्तर छैटौं	पुरुष	आँधिखोला गा.पा-	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
१०)	पानमाया गुरुङ	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अ.छैठौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
११)	एसोदा कुमारी चापागाँई	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अ.छैठौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
१२)	गणेश ढकाल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	आँधिखोला गा.पा- १	६ नं वडा कार्यालय	स्थायी
१३)	विष्णु प्रसाद अर्याल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	वालिङ न.पा- ७	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
१४)	सुस्मिता भुसाल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	महिला	कालिगण्डकी गा.पा-७	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
१५)	अस्मिता रेग्मी	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	महिला	पु.व.न.पा -	अ.चौ.गा.पा	स्थायी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
१६)	सुसिल काफ्ले	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	४ नं वडा कार्यालय	स्थायी
१७)	लक्ष्मी बस्याल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	गल्याड न.पा - १ स्याङ्जा	३ नं वडा कार्यालय	स्थायी
१८)	गिता अर्याल	रोजगार संयोजक	अ.स्तर छैटौं	महिला	वालिङ न.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
१९)	विष्णु सुवेदी	सू.प्र.अ.	अ.स्त.छैठौं	पुरुष	पु.व.न.पा-१३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
२०)	प्रतिक अर्याल	कृषि अधिकृत	अ.स्तर छैटौं	पुरुष	पुतलीबजार न.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
२१)	नारायण पाण्डेय	सहायक प्रशासकीय सहायक	पाँचौं	पुरुष	कालिगण्डकी गा.पा-४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
२२)	सन्दिप बोगटी	सव-ईन्जिनियर	पाँचौं	पुरुष	आँधिखोला गा.पा-	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
२३)	कमला चापागाँई	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा ४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
२४)	नविना गुरुड	सि.अ.न.मी	पाँचौं	महिला	अर्जुनचौपारी -१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२५)	दुर्गा देवी थापा मगर	अ.हे.व	स.पाँचौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२६)	सृजना पौडेल तिवारी	सि.अ.न.मी	स.पाँचौं	महिला	आँधिखोला गा.पा	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
२७)	हिरालाल काफ्ले	सहायक	स.पाँचौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा	अर्जुनचौपारी गा.पा	स्थायी
२८)	बोलाकान्त पौडेल	सहायक	पाँचौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	५ नं वडा कार्यालय	स्थायी
२९)	राजन पौडेल	सहायक	स.पाँचौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	१ नं वडा कार्यालय	स्थायी
३०)	सुबास तामाङ	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	महिला	मेन्छयायेम ५ तेहथुम	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
३१)	अर्चना चौधरी	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	पुरुष	बारबर्दिया न.पा ४ बर्दिया	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
३२)	ईन्दल महतो	कविराज	पाँचौं	पुरुष	गौडैता न.पा - २ सर्लाही	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
३३)	सम्झना काफ्ले	स्टाफ नर्स	पाँचौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
३४)	कमल भण्डारी	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	पुरुष	पुतलिवजार न.पा-१३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
३५)	सुरज अधिकारी	हे.अ	स.पाँचौं	पुरुष	भिरकोट न.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
३६)	शिव प्रसाद अर्याल	कविराज	स.पाँचौं	पुरुष	वालिङ न.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
३७)	शंकर चापागाँई	प्रा. सहायक	स.पाँचौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
३८)	सनमाया सुनार	रोजगार सहायक	स.पाँचौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
३९)	सागर पौडेल	सव-ईन्जिनियर	पाचौं	पुरुष	हरिनास गा.पा. - १	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
४०)	लक्ष्मी रेग्मी	साक्षरता सहजकर्ता	चौथो	महिला	भिरकोट न.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
४१)	सुस्मिता गुरुङ	नेत्र सहायक	पाँचौं	महिला	गल्याङ न.पा -	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
४२)	चेतन ठकुल्ला	हे.अ	पाँचौं	पुरुष	अछाम	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
४३)	प्रदिप ढकाल	हे.अ	पाँचौं	पुरुष	चापाकोट — स्याङ्जा	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार
४४)	विशाल शर्मा	वडा सचिव	स.चौथो	पुरुष	पु.व.न.पा-१	२ नं वडा कार्यालय	स्थायी
४५)	अनिता ढकाल	सहायक	स.चौथो	महिला	वालिङ न.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
४६)	दिपेन्द्र खत्री	खा.पा.स.टे	अ.स.ई	पुरुष	पो.म.न.पा-	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
४७)	मनिसा कुमारी सहकारी	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	आँधिखोला गा.पा	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
४८)	रिता ढकाल	अ.हे.व	स.चौथो	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-६	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
४९)	पुनिता कुमारी महतो	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	गौशाला - १२ महोत्तरी	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	स्थायी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
५०)	रीता सिंह	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	हरिपूर्वा-३ सर्लाही	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
५१)	यमुना कुमारी नेपाली	ना.प.प्रा	स.चौथो	पुरुष	छेडागाड न.पा-९, जाजरकोट	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
५२)	संगिता ढकाल	अ.स.ई	स.चौथो	पुरुष	ओखलढुङ्गा	२ नं वडा कार्यालय	स्थायी
५३)	राम किसुन साह	ना.प.से.प्रा	स.चौथो	पुरुष	लोहरपट्टी न.पा.-३, महोत्तरी	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
५४)	महेन्द्र तिमिल्सिना	अ.स.ई	स.चौथो	पुरुष	रूपा गाउँपालिका	अर्जुनचौपारी गा.पा.	स्थायी
५५)	मनिसा घिमिरे	स.म.वि.नि.	स.चौथो	महिला	धुर्कोट गाउँपालिका -५, गुल्मी	अर्जुनचौपारी	स्थायी
५६)	कृष्ण प्रसाद अर्याल	ना.प.स्वा.प्रा	स.चौथो	पुरुष	वालिङ न.पा-८	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
५७)	लोककुमारी काफ्ले	स.कम्प्यूटर अपरेटर	चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
५८)	निकिशा के.सी थापा	ल्याव असिष्टेण्ट	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
५९)	दुर्गा पौडेल सुवेदी	ल्याव असिष्टेण्ट	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-१	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार
६०)	ईन्द्र कुमारी लम्साल	अ.हे.व	स.चौथो	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	आधारभुत स्वास्थ्य ईकाई ३ नं	करार
६१)	सिर्जना बराल रोकाहा	अ.हे.व	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	करार
६२)	सम्झौता गुरुड	अ.हे.व	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	करार
६३)	सीता कँडेल	अ.हे.व	स.चौथो	महिला	आँधिखोला गा.पा-१	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
६४)	बबिता कुमारी गौतम अर्याल	अ.न.मी.	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र सिस्नेपानी	करार
६५)	पुजा अधिकारी	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिंग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
६६)	अमृत पौडेल	अमिन	स.चौथो	पुरुष	फेदिखोला गा.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
६७)	रेखा क्षेत्री रोकाहा	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-२	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी करार	करार
६८)	सोमन क्षेत्री	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	वाणगंगा न.पा	आधारभुत स्वास्थ्य इकाई आग्रीखर्क	
६९)	स्वीकृती शर्मा	ल्याव असिष्टेण्ट	स.चौथो	महिला	पु.व.न.पा-११	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
७०)	नारायण गैरे	असिष्टेण्ट सव-ईन्जिनियर	स.चौथो	पुरुष	रेसुङ्गा न.पा. - ९,गुल्मी अर्जुनचौपारी गा.पा	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
७१)	मिलन के.सी	अ..हे.व.	स.चौथो	पुरुष	सान्नी त्रिवेणी - ९,कालिकोट	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	करार
७२)	सन्दिप रोकाहा	अ.हे.व	स.चौथो	पुरुष	भिरकोट न.पा	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
७३)	बसन्ती काफ्ले तिवारी	अ.न.मी.	स.चौथो	महिला	पु.ब.न.पा. १४	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार
७४)	सरिष्मा परियार	अ.न.मी.	स.चौथो	महिला	आदीखोला १	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
७५)	परिवर्तन पौडेल	फिल्ड सहायक	चौथो	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा.-५	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
७६)	नान्कला शर्मा	उ.वि.स	चौथो	महिला	दैलेख	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
७७)	कमल खड्का	अ.हे.व	चौथौँ	पुरुष	रुकुम पश्चिम	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
७८)	अनिल बुढाथोकी	अ.स.ई	चौथौँ	पुरुष	रुकुम पश्चिम	४ नं. वडा कार्यालय	करार
७९)	लोक प्रसाद वि.क	ह.स.चा	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
८०)	डम्बर बहादुर घर्ती क्षेत्री	ह.स.चा	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा - १	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
८१)	लोकप्रसाद चापागाई	जे.सि.बि अपरेटर	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचापरी -४	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
८२)	विमल पौडेल	ट्याक्टर चालक	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिंग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
८३)	दिपक वि.क.	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा.-४	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
८४)	सुष्मा नेपाली	सामाजिक परिचालक	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-५	५ नं वडा कार्यालय	करार
८५)	मिना रोका	सामाजिक परिचालक	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-२	२ नं वडा कार्यालय	करार
८६)	देवी थापा मगर	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	अर्जुनचौपारी आयुर्वेद औषधालय	करार
८७)	सुधा अर्याल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
८८)	यामनारायण अधिकारी	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. -६	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
८९)	गिता गुरुड	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	२ नं वडा कार्यालय	करार
९०)	रिता पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	६ नं वडा कार्यालय	करार
९१)	दुर्गा अर्याल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	आधारभुत स्वास्थ्य ईकाई १ नं	करार
९२)	सपना क्षेत्री	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	करार
९३)	सुना कुमारी अधिकारी	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	शिक्षा स्वास्थ्य शाखा	करार
९४)	सरिता भट्टराई काफ्ले	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-२	३ नं वडा कार्यालय	करार
९५)	कुन्ता कुमारी पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	करार
९६)	सरिता देवि घिमिरे	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	५ नं वडा कार्यालय	करार
९७)	सिर्जना गुरुड	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	४ नं वडा कार्यालय	करार
९८)	कृष्ण कुमारी दमै	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	आयुर्वेद औषधालय अर्जुनचौपारी	करार

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
९९)	विनिता लम्साल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	आधारभुत स्वास्थ्य ईकाइ ३ नं	करार
१००)	नेत्र प्रसाद पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
१०१)	सम्झना पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
१०२)	गुरुदत्त पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा.-५	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	करार
१०३)	संगिता देवकोटा ढकाल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
१०४)	कृष्ण कुमारी तिवारी	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-६	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
१०५)	बेल कुमार ढकाल	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. -६	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
१०६)	कामना गुरुङ	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -४	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
१०७)	हर्क बहादुर क्षेत्री	का.स.	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. १	अर्जुनचौपारी गा.पा.	ज्यालादारी
१०८)	भावकृष्ण देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी गा.पा	ज्यालादारी
<b>गाउँ प्रहरी</b>							
१०९)	पुर्ण बहादुर क्षेत्री	गा.प्र.सु	हवलदार सरह	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. १	अर्जुनचौपारी गा.पा.	करार
११०)	रेख बहादुर रोकाहा	गा.प्र.ज	प्र.ज.स.	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. १	अर्जुनचौपारी गा.पा.	करार
१११)	ओम राज गुरुङ	गा.प्र.ज.	प्र.ज.स.	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. २	अर्जुनचौपारी गा.पा.	करार

## घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

स्थानीय सरकारको काम कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गतका जनताका मागका सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विकास निर्माणका कामहरू, न्यायिक समितिका कामहरू।

## ड. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार हुनेछ। जुन यस पालिकाको वेबसाइटमा नै उपलब्ध छ ।

## च. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरू कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू नगर कार्यपालिकाबाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानून सम्बन्धी विषय नगर सभाबाट हुने।
- न्ययीक विषय न्यायिक समितिबाट।

## छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको पालिका प्रमुख ।
- शाखा प्रमुखस्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

## दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कौशल पाण्डे

## ज. सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगति विवरण

- कर्मचारीहरूको हाजिरी, विदा, काज अद्यावधिक गर्ने। ई-हाजिरी प्रणाली सुरुवात गरिएको ।
- कार्यरत सबै स्थायी कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने कार्य सम्पन्न।
- पालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण दर्ता गरी सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।
- रिक्त दरवन्दीमा पदपूर्ती गर्न माग आकृति फारम भरी पठाईएको । प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिस भई आएका कर्मचारीहरू लाई स्थायी नियुक्ति दिई कामकाजका खटाईएको
- कार्यालयको निर्देशन बमोजिम कर्मचारीहरूको खटनपटन गरिएको।
- स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन २०७९ बमोजिम सूचना प्रकाशन गरी योग्यता पुगेका ९ जना सहायकस्तर पाँचौं तहका कर्मचारीहरू लाई अधिकृतस्तर छैटौं तहमा तह वृद्धिको निर्णय गरिएको ।
- गाउँसभाको अधिवेशन सम्पन्नभएको गाउँकार्यपालिका बाट स्वीकृत कार्यविधिहरूको अनुमोदन र गाउँपालिकाको नया शिक्षा ऐन गाउँसभाको अधिवेशनबाट स्वीकृत भएको छ । गाउँपालिकामा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूको करार म्याद थपको निर्णय भई करार सम्झौता गरिएको छ ।

- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई स्याङ्जाबाट माग भएका शैक्षिक तथ्यांकहरू उपलब्ध गराइएको ।
- शिक्षा शाखाले सिफारीस गरेर जिल्ला स्तरका कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्ने कार्य भएको अवस्थामा त्यस्ता कार्यमा सिफारीस गरी पठाउने काम भएको ।
- शिक्षा शाखाबाट नियमित रूपमा हुने कार्यहरू नियमित रूपमा नै भएको
- अस्थायी करार शिक्षकहरू नियमानुसार भर्ना गरीएको ।
- साक्षरता कार्यक्रम लागु भएका सबै विद्यालयहरूमा नै अनुगमन गरीएको ।
- साक्षरता कार्यक्रम लागु भएका सबै विद्यालयमा पुस्तकालयका लागि पुस्तकहरू विद्यालयमा पुगीसकेको र विद्यार्थीहरूले प्रयोग गरीसकेका ।
- विद्यालयहरूमा दिने निकासा सबै निकासा दिइएको ।
- साक्षरता कार्यक्रम लागुभएका विद्यालयहरूमा तालिम सम्पन्न भएको ।
- स्थानीय बालमैत्री शासन पालिका कार्यक्रम अन्तर्गत: पालिका अन्तर्गतका ११ वटा विद्यालयमा विद्यालयस्तरीय बालसञ्जाल गठन गरिएको छ ।
- पालिकास्तरीय घुम्टि सिविर कार्यक्रम मार्फत ज्येष्ठ नागरिक परिचय वितरण पत्र र अपाङ्गता परिचय पत्रको निवेदन सङ्कलन गरिएको छ ।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परिक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- गत आ.व २०८०/८१ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाईपाई आएका लाभग्राहीहरूको आ.व. २०८१/८२ मा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि ६ बटै वडाबाट लाभग्राहीहरूको निवेदन संकलन गरी कुल २८३० जना लाभग्राही हरूको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गरिएको ।
- गाउ सभाको अधिवेशन बाट बार्षिक स्वीकृत योजनाहरू सम्पन्न भएका छन् ।
- शाखा बाट योजनाको नियमित अनुगमन गरिएको छ ।
- पालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरूले बार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गरेका छन् ।
- चालु आ.व. २०८१/०८२ मा वाश शाखाबाट जम्मा ३३ वटा खानेपानी योजनाहरूका लागि बजेट विनियोजन गरिएको थियो । सो योजना कार्यान्वयनका लागि रु. ६३ लाख ५० हजार बजेट विनियोजन गरिएको थियो ।
- व्याक्तिगत निवेदन अनुसार कित्तानापी नक्सा कार्यालयबाटै ६२ जनालाई उपलब्ध गरिएको छ ।
- व्याक्तिगत निवेदन अनुसार field मा पुगि व्याक्तिगत जग्गाको साँध सिमाना एकिन तथा अंशबन्डा सम्बन्धि कित्ताकाटमा सहजिकरण गरिएको ।
- घर अभिलेखनमा कित्ता एकिन गर्न सहजिकरण गरीएको छ ।
- व्याक्तिगत कारोबार सहजको लागि वर्गिकरणमा छुटेका कित्ता मापदण्ड अनुसार २४३ कित्ता सुधर गरि नापी तथा मालपोत कार्यालय पठाएको छ ।
- विकास निर्माणमा जे.सि.वि सहजिकरण गरिएको छ जस मध्य
- वटा योजनाको काम सम्पन्न ।

- प्रत्येक वडाको मोटरबाटो सरसफाई तथा चाडपर्व लक्षित मोटरबाटो सरसफाई योजना सम्पन्न भएको छ र विपद व्यावस्थापनमा सहजिकरण।
- संघीय सशर्त कार्यक्रम अन्तर्गत संचालित किसान सूचीकरण कार्यक्रममा किसान सूचीकरण सहजकर्ता खटाई वडा नं. ३ र ४ मा किसान सूचीकरण कार्यक्रम गरिएको छ।

### झ.कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं.:

सि.नं.	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री कौशल पाण्डे		९८५६०५२७८०
२	सूचना अधिकारी	श्री विनम्रता न्यौपाने		९८५६०५३१३३

### ञ. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको वेवसाईट :

<https://arjunchauparimun.gov.np>

### ट. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेको भए सो को विवरण:

- Gmail: [arjunchaupari11@gmail.com](mailto:arjunchaupari11@gmail.com)
- फेसबुक पेज- <https://www.facebook.com/arjunchauparigaupalika>